

คู่มือการบริหารการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์

หลักสูตรสถานศึกษาจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนั้น โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุผลสูงสุดการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์เป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Operation Plan) ที่เป็นรูปธรรมที่ช่วยให้ทราบแนวปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถระดมทรัพยากรในชุมชนทั้งทรัพยากรที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรอื่น มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา รวมทั้งการสร้าง ความเข้มแข็งให้ คณะกรรมการสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกรูปแบบ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) เป็นการกระจายอำนาจจัดการศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มายัง โรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความเป็นอิสระและคล่อง ในการบริหารจัดการในการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรการเงินงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาเอง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน ร่วมกันบริหารจัดการสถานศึกษาให้ สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจะประสบความสำเร็จ คือ การดำเนินการให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ และเข้าใจตรงกัน การประสานงานรับการสนับสนุนจากเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยดีทั้งด้านงบประมาณ การช่วยเหลือด้านวิชาการการบริหารและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ กลยุทธ์สำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ให้ประสบความสำเร็จนั้น โรงเรียนมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
2. การกำหนดบทบาท หน้าที่ให้ชัดเจน
3. การสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ เสียสละและเป็นตัวแทนของกลุ่มต่างๆ อย่างแท้จริง
4. จัดการฝึกอบรม / สัมมนาให้คณะกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารและจัดการศึกษา และการดำเนินงานการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. การสนับสนุนให้ครู อาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการอย่างใกล้ชิด
6. การจัดให้เครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความร่วมมือ
7. จัดให้มีการกำหนดมาตรฐาน และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้ชัดเจน
8. การพิจารณาให้สวัสดิการและการบริการแก่คณะกรรมการตามที่เห็นสมควรและชอบ

การบริหารวิชาการโรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์ มีการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารวิชาการดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์กร (Organizing)
3. การจัดวางตัวบุคลากร (Staffing)
4. การบังคับบัญชา (Directing)
5. การประสานงาน (Co-ordinating)
6. การรายงาน (Reporting)
7. การงบประมาณ (Budgeting)

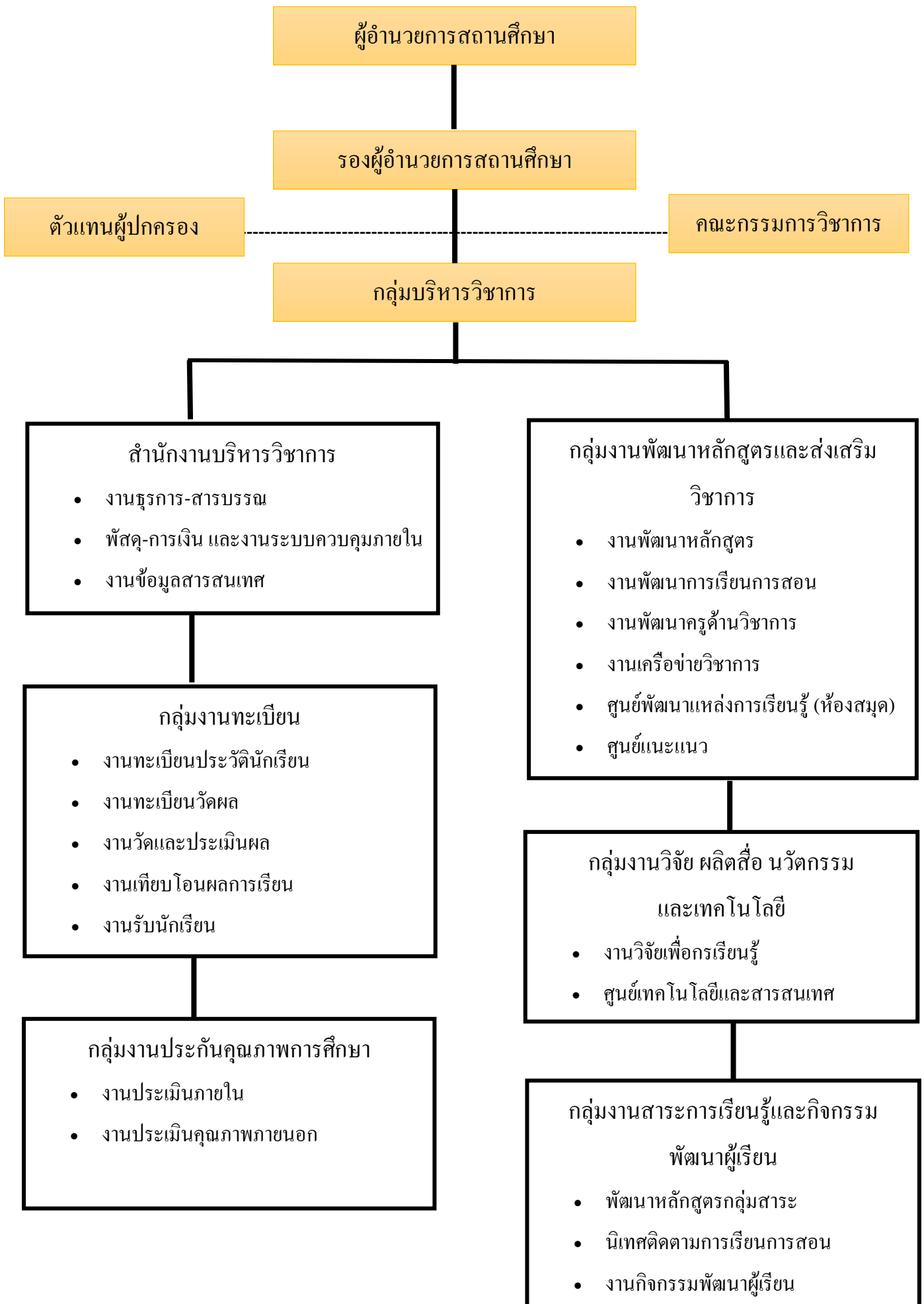
กลุ่มบริหารวิชาการ ได้วางแผนไว้ในแผนปฏิบัติการระยะกลาง (3 ปี) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ/งาน/กิจกรรม ประจำปีแล้วยังกำหนดบทบาทหน้าที่ ที่สนองเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- 1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) นิเทศเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
- 4) ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้เขตพื้นที่ การศึกษารับทราบ

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 1) จัดทำแผนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
- 2) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลาสาระการเรียนรู้และ ผู้เรียน
- 3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงจาก แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้
- 4) ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5) ให้ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 6) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง



สำนักงานบริหารวิชาการ

โครงสร้างการจัดวางตัวบุคคลในการบริหารงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดวางตัวบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงสร้างการจัดวางตัวบุคคลดังนี้

ภาระงานสายผู้บริหาร

1. นายอำนาจ ชีวังกุล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตมัธยม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชนบุรวิรุฬเทพพิลารักษ์
มีภาระงานด้านการบริหารและอำนวยการให้งานต่างๆของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายอื่นๆ ของรัฐบาล ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. นางวนิดา เมตตาปก ตำแหน่งผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
มีภาระงานด้านการบริหารและอำนวยการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โรงเรียน ในการกำกับนิเทศ ติดตาม ดูแลและอำนวยการตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ภาระงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

1. นางวนิดา เมตตาปก ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
2. นางสาวรัชต์ธร สังขทิพย์ ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้
 - วางแผนและบริหารกลุ่มงานงานวิชาการ
 - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์
 - ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การนิเทศ การวัดและประเมินผล
 - ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน เพื่อการพัฒนาโรงเรียน
 - ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน
 - เป็นประธานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

- เป็นที่ปรึกษาผู้บริหาร โรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โรงเรียน

การจัดวางตัวบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการการบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชนบุรีวรเทพีพลารักษ์ มีการจัดวางตัวบุคลากร กำหนดบทบาทและหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1. งานสำนักงานบริหารวิชาการ

- 1) นางวนิดา เมตตาปก ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ-สารบรรณฝ่ายวิชาการ
- 2) นางสาวฉัฐพร แวนแก้ว ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณฝ่ายวิชาการ

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วางแผนงานบริหารงานและแผนงานวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน
- ติดตามและประเมินผลงานวิชาการ
- ปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน ธุรการ สารบรรณ การเงิน พัสดุวิชาการ
- จัดทำสารสนเทศและเอกสารงานบริหารงานและแผนงานวิชาการ
- บริหารงานคอมพิวเตอร์งานทะเบียน งานวัดผล และงานตารางสอน
- บริการข้อมูล สารสนเทศแก่นักเรียน ครูอาจารย์และผู้ปกครอง
- พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ
- ดำเนินการตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำเอกสารการติดตามและรายงานการเรียนการสอนรายคาบ
- จัดทำเอกสารวิชาการ จัดอบรม ประชุมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวิชาการ
- บันทึกการประชุมและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- บริการอัดสำเนาเอกสาร สิ่งพิมพ์และจัดทำข้อสอบวัดผล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการนานา

2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

- 1) นางสาวศิรินภ พรนภคล ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมผู้เรียน
- 2) นางสาวภัทรานิษฐ์ ดับพันซ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 3) นายจรัส อนันต์กลุฑ์ชัฏ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้อาเซียน
- 4) นางวนิดา เมตตาปก ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
- 5) นางหงษ์ฟ้า พานแก้ว ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์แนะแนว

- ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการเรียนการสอน
- ดำเนินการตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานทะเบียน

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) นางสาวรัชต์ธร สังขทิพย์ | ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนและหัวหน้างานทะเบียนวัดผล |
| 2) นางสาวศิริพร จำปา | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล |
| 3) นายจรัส อนันต์กลุฑูร์ | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล |
| 4) นางศรินนภา พรนภคล | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล |
| 5) นายชนะสิน รอดทรัพย์ | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล |
| 6) นางสาวณัฐพร แวนแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล |

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วางแผนการบริหารงานและจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/งาน ปฏิทินงานกลุ่มงานทะเบียน
- ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนของโรงเรียน
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน
- ดำเนินการ รับมอบตัว ลงทะเบียนประวัตินักเรียน และจำหน่ายนักเรียน
- จัดทำ ตรวจสอบและออก เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และ ใบประกาศนียบัตร
- บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษา แก้ไขหลักฐานต่างๆ และการลาออกของนักเรียน
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา และงานทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำแบบฟอร์ม สถิติ ข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน
- จัดทำระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน
- วิเคราะห์งาน รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
- วางแผนการบริหารงานวัดผลและจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/งาน ปฏิทินงานวัดและประเมินผล
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวัดผล
- จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผล
- ดำเนินงานพัสดุของงานวัดผล
- ประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผลกับเจ้าหน้าที่วัดผลกลุ่มสาระฯ
- รับพล ตรวจสอบต้องกับงานคอมพิวเตอร์และเก็บหลักฐานผลการเรียน
- จัดทำตารางสอนและตารางสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบแก้ตัว
- จัดทำแบบฟอร์มงานวัดผล เอกสารการวัดและประเมินผล
- จัดสอบวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผล
- วิเคราะห์งาน รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบหมาย

5. กลุ่มงานสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 1) นางสาวชัชฎา ภูเพชร ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2) นางสาวภัทรานิษฐ์ ดับพันซ์ ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 3) นายชัยราวี ลาพม ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4) นายจรัส อนันต์กลยุทธ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 5) นายถวัลย์ ศรีสุขะโต ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 6) นายวัลลภ วงศ์เนียม ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 7) นายวีระชัย เสนารักษ์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 8) นางหงษ์ฟ้า พานแก้ว ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 9) นางสาวศิริพร จำปา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วางแผนและบริหารกลุ่มงานสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน จัดทำแผนงาน/โครงการ/งาน ของกลุ่มงาน
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนและนิเทศการสอน
- จัดโครงสร้างหลักสูตร เส้นทางวิชาการและการเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติม
- จัดตารางการเรียนการสอน การสอบวัดผล
- กำหนดเวลาเรียน และปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและพัฒนากำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ดำเนินการตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

1) นายกิตติ โสภาทิ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วางแผนและบริหารกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา (แผนปฏิบัติการระยะกลาง)
- จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/งาน/กิจกรรม ประจำปี
- จัดทำมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงาน
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐานการศึกษาภายใน (SAR)
- ติดตาม ประเมินผลและรายงานคุณภาพมาตรฐานการศึกษาภายนอก
- จัดหาระบบควบคุมภายใน ควบคุม ประเมินความเสี่ยง ส่งเสริมและประเมินผล
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและพัฒนาการ
- จัดทำสารสนเทศของกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ดำเนินการตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นายอำนาจ ชิวังกุล รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตมัธยมศึกษาการในตำแหน่ง | ประธานที่ปรึกษา |
| 2) นายถวัลย์ ศรีสุขะโต ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ โรงเรียนธนบุรีวทเทพิฬารักษ์ | ที่ปรึกษา |
| 3) นางวนิดา เมตตาปก ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 4) นางสาวชัชฎา ภูเพชร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 5) นางสาวภัทรานิษฐ์ ดับพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 6) นายชัยราวี ลาผสม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 7) นายจรัส อนันต์กลุฑุทธิ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ | กรรมการ |
| 8) นายถวัลย์ ศรีสุขะโต หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | กรรมการ |
| 9) นายวัลลภ วงษ์นิยม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 10) นายวีระชัย เสนารักษ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ |
| 11) นางหงษ์ฟ้า พานแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 12) นายชัยราวี ลาผสม หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 13) นางสาวศิริพร จำปา หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| 14) นางหงษ์ฟ้า พานแก้ว หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| 15) นางศิรินภา พรนภดล หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ | กรรมการ |
| 16) นางสาวรัชต์ธร สังขทิพย์ หัวหน้างานทะเบียนวัดผลการศึกษา | กรรมการ |
| 17) นางวรรณลล จารุจิตร หัวหน้าแผนงานและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 18) นางสาวภัทรานิษฐ์ ดับพันธุ์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ | กรรมการ |
| 19) นางสาวณัฐพร แวนแก้ว หัวหน้างานธุรการ-สารบรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- วางแผนการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการ
- วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
- ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและพัฒนาระบบการเรียนการสอน การนิเทศ การวัดและประเมินผล
- เสนอรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และขยายผลการประชุม
- เป็นที่ปรึกษาผู้บริหาร โรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงเรียน